

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DI UNA PRATICA SUAP ON-LINE

1 – VAI ALLA SEZIONE “MODULISTICA” e ricerca in maniera semplice e rapida il modello giusto per la tua attività

- a) cerca il modello necessario per la tua pratica SUAP
- b) scarica il modello in formato editabile sul tuo PC
- c) compila il modello in ogni sua parte
- d) trasforma il modello in formato PDF/A
- e) firma il modello con forma digitale

2 - PREDISPONI GLI ALTRI ALLEGATI

a) nel documento denominato “**Elenco degli ALLEGATI necessari per completare la pratica SUAP**” che puoi consultare/scaricare sempre dalla sezione “Modulistica” trovi l’elenco degli allegati obbligatori per ogni tipo di pratica

3 – PRESENTA LA PRATICA ON-LINE

- a) effettua la registrazione al portale SUAP (**solamente al primo accesso**)
- b) effettua il login con le credenziali che hai impostato in sede di registrazione
- c) scegli il Comune al quale presentare la pratica SUAP ed il procedimento che ti interessa (Ordinario o Automatizzato/SCIA)
- d) seleziona se stai presentando la domanda come
 - richiedente
 - tecnico
 - intermediario

e) Prosegui nella compilazione della DOMANDA ON-LINE

TERMINATA LA COMPILAZIONE DEL MODULO ON-LINE L’APPLICAZIONE TI GUIDERA’ PER :

- 1) CREARE IL PDF/A DELLA DOMANDA (**clicca sul pulsante e l’applicazione crea in automatico il file della domanda informatica in formato PDF/A**)
- 2) SCARICA LA DOMANDA INFORMATICA IN PDF/A (**download**)
- 3) FIRMA LA DOMANDA INFORMATICA IN PDF/A (**utilizza il tuo kit di firma digitale**)
- 4) **CARICA/UPLOAD DELLA DOMANDA INFORMATICA IN PDF/A FIRMATA DIGITALMENTE**

5) **CARICA TUTTI GLI ALTRI ALLEGATI COME INDICATI AI PUNTI 1 E 2**

N.B. e’ possibile importare un massimo di 10 allegati (file singoli o cartelle compresse), tutti firmati digitalmente, ognuno della dimensione massima di 5 mb (nell’upload dei file attendere il caricamento senza cliccare continuamente – i tempi di caricamento dipendono anche dalla velocità di connessione del vs pc.

6) **PRESENTA DOMANDA ON-LINE - Clicca sul pulsante “PRESENTA”**

P.S. Riceverai immediatamente una mail di **CONFERMA DELLA PRESENTAZIONE CON IL CODICE PRATICA** e successivamente, sempre via mail, l’accettazione – protocollazione - attivazione del procedimento suap.