

# PROCEDIMENTO ORDINARIO

## D.P.R. 160/2010

EdilGis@SUAP  
© 2011 Ing. Fabio Rombaldoni



### FASI PROCEDIMENTALI

- 1 --- Presentazione/protocollazione domanda
- 2 --- Verifica completezza formale domanda
- 3 --- Rigetto domanda per non completezza
- 4 --- Istruttoria senza endoprocedimenti
- 5 --- Istruttoria con endoprocedimenti
- 6 --- Comunicazione avvio procedimento al richiedente
- 7 --- Richiesta di integrazione documentazione al richiedente (SOSPENSIONE procedimento)
- 8 --- Richiesta proroga termini per presentazione documentazione integrativa
- 9 --- Concessione proroga termini per presentazione documentazione integrativa
- 10 --- Rifiuto proroga termini per presentazione documentazione integrativa
- 11 --- Provvedimento decadenza procedimento per termini non rispettati
- 12 --- Presentazione documentazione completa da parte del richiedente (RIATTIVAZIONE procedimento)
- 13 --- Verifica conformità e adozione provvedimento conclusivo
- 14 --- Rilascio Titolo Unico, autorizzazione o atto di assenso
- 15 --- Diniego Titolo Unico, autorizzazione o atto di assenso
- 16 --- Rilascio - Pubblicazione all'Albo Pretorio
- 17 --- Comunicazione di inizio lavori
- 18 --- Comunicazione di fine lavori
- 19 --- Notifica provvedimento conclusivo al richiedente
- 20 --- Conferenza dei Servizi
- 21 --- Esito finale della Conferenza/e dei Servizi
- 22 --- Comunicazione verbale C.d.S. al richiedente
- 23 --- Pubblicazione all'Albo Pretorio della Convocazione della Conferenza dei Servizi
- 24 --- Pubblicazione all'Albo Pretorio del Verbale della Conferenza dei Servizi
- 25 --- Nomina R.P.
- 26 --- Trasmissione documentazione e Richiesta atti istruttori/pareri tecnici ad Amm.ne competente
- 27 --- Pronuncia NEGATIVA - Ricezione atti istruttori/pareri tecnici da Amm.ne competente
- 28 --- Pronuncia POSITIVA - Ricezione atti istruttori/pareri tecnici da Amm.ne competente
- 29 --- Richiesta integrazione documentazione da Amm.ne competente (SOSPENSIONE endoprocedimento)
- 30 --- Richiesta di integrazione documentazione al richiedente (SOSPENSIONE procedimento)
- 31 --- Presentazione documentazione completa da parte del richiedente (RIATTIVAZIONE procedimento)
- 32 --- Trasmissione documentazione integrativa ad Amm.ne competente (RIATTIVAZIONE endoprocedimento)
- 33 --- Trasmissione al richiedente della pronuncia negativa dell'Amm.ne competente
- 34 --- Comunicazione rigetto istanza per incompletezza ed irricevibilità formale al richiedente

Fase istruttoria relativa a comunicazione con richiedente

Fase istruttoria interna al SUAP

Fase istruttoria inserita in automatico sulla base della precedente

Fase endoprocedimentale relativa a comunicazione con altra Amm.ne

# PROCEDIMENTO ORDINARIO

## D.P.R. 160/2010

### FASI PROCEDIMENTALI

- 1 --- Presentazione/protocollazione domanda  
*Presentazione della domanda allo Sportello Unico e ricevimento della domanda al protocollo generale*
- 2 --- Verifica completezza formale domanda  
*Verifica della completezza formale della domanda*
- 3 --- Rigetto domanda per non completezza  
*Rigetto della domanda per non completezza*
- 4 --- Istruttoria senza endoprocedimenti  
*Istruttoria in cui non è necessario chiedere pareri ed altri atti di consenso a Pubbliche Amministrazioni e uffici comunali*
- 5 --- Istruttoria con endoprocedimenti  
*Istruttoria in cui è necessario chiedere pareri ed altri atti di consenso a Pubbliche Amministrazioni e uffici comunali*
- 6 --- Comunicazione avvio procedimento al richiedente  
*Comunicazione di avvio del procedimento al richiedente*
- 7 --- Richiesta di integrazione documentazione al richiedente (SOSPENSIONE procedimento)  
*Richiesta di integrazione della documentazione al richiedente (SOSPENSIONE dei termini relativi al procedimento)*
- 8 --- Richiesta proroga termini per presentazione documentazione integrativa  
*Richiesta motivata di proroga dei termini per la presentazione della documentazione integrativa*
- 9 --- Concessione proroga termini per presentazione documentazione integrativa  
*Concessione della proroga dei termini per la presentazione della documentazione integrativa*
- 10 --- Rifiuto proroga termini per presentazione documentazione integrativa  
*Rifiuto della proroga dei termini per la presentazione della documentazione integrativa*
- 11 --- Provvedimento decadenza procedimento per termini non rispettati  
*Provvedimento di decadenza del procedimento per termini non rispettati e di archiviazione agli atti d'ufficio della domanda*
- 12 --- Presentazione documentazione completa da parte del richiedente (RIATTIVAZIONE procedimento)  
*Presentazione della documentazione completa da parte del richiedente (RIATTIVAZIONE dei termini relativi al procedimento)*
- 13 --- Verifica conformità e adozione provvedimento conclusivo  
*Verifica della conformità della domanda alla legge e adozione del provvedimento conclusivo*
- 14 --- Rilascio Titolo Unico, autorizzazione o atto di assenso  
*Rilascio di Titolo Unico, autorizzazione o atto di assenso previsto dalla normativa di settore*
- 15 --- Diniego Titolo Unico, autorizzazione o atto di assenso  
*Diniego di Titolo Unico, autorizzazione o atto di assenso previsto dalla normativa di settore*
- 16 --- Rilascio - Pubblicazione all'Albo Pretorio  
*Aviso al pubblico dell'avvenuto rilascio del Titolo Unico, autorizzazione o altro atto di assenso previsto dalla normativa di settore, mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale*
- 17 --- Comunicazione di inizio lavori  
*Comunicazione alla struttura dell'inizio dei lavori per la realizzazione dell'impianto da parte dell'impresa*
- 18 --- Comunicazione di fine lavori  
*Comunicazione alla struttura della fine dei lavori relativi alla realizzazione dell'impianto da parte dell'impresa*
- 19 --- Notifica provvedimento conclusivo al richiedente  
*Notifica al richiedente del provvedimento conclusivo*
- 20 --- Conferenza dei Servizi  
*Convocazione di una o più Conferenze dei Servizi*
- 21 --- Esito finale della Conferenza/e dei Servizi  
*Esito (decisione) finale della Conferenza/e dei Servizi*
- 22 --- Comunicazione verbale C.d.S. al richiedente  
*Comunicazione al richiedente del verbale della Conferenza dei Servizi, recante le determinazioni assunte*
- 23 --- Pubblicazione all'Albo Pretorio della Convocazione della Conferenza dei Servizi  
*Pubblicazione all'Albo Pretorio della Convocazione della Conferenza dei Servizi*
- 24 --- Pubblicazione all'Albo Pretorio del Verbale della Conferenza dei Servizi  
*Pubblicazione all'Albo Pretorio del Verbale della Conferenza dei Servizi*
- 25 --- Nomina R.P.  
*Assegnazione della pratica e nomina del Responsabile del Procedimento*
- 26 --- Trasmissione documentazione e Richiesta atti istruttori/pareri tecnici ad Amm.ne competente  
*Trasmissione documentazione e Richiesta atti istruttori/pareri tecnici ad Amm.ne competente*
- 27 --- Pronuncia NEGATIVA - Ricezione atti istruttori/pareri tecnici da Amm.ne competente  
*Ricezione di atti istruttori/pareri tecnici da Amm.ne competente - Pronuncia NEGATIVA*
- 28 --- Pronuncia POSITIVA - Ricezione atti istruttori/pareri tecnici da Amm.ne competente  
*Ricezione di atti istruttori/pareri tecnici da Amm.ne competente*
- 29 --- Richiesta integrazione documentazione da Amm.ne competente (SOSPENSIONE endoprocedimento)  
*Richiesta di integrazione della documentazione dalla Amm.ne competente (SOSPENSIONE dei termini relativi all'endoprocedimento)*
- 30 --- Richiesta di integrazione documentazione al richiedente (SOSPENSIONE procedimento)  
*Richiesta di integrazione della documentazione al richiedente (SOSPENSIONE dei termini relativi al procedimento)*
- 31 --- Presentazione documentazione completa da parte del richiedente (RIATTIVAZIONE procedimento)  
*Presentazione della documentazione completa da parte del richiedente (RIATTIVAZIONE dei termini relativi al procedimento)*
- 32 --- Trasmissione documentazione integrativa ad Amm.ne competente (RIATTIVAZIONE endoprocedimento)  
*Trasmissione documentazione integrativa ad Amm.ne competente (RIATTIVAZIONE dei termini relativi all'endoprocedimento)*
- 33 --- Trasmissione al richiedente della pronuncia negativa dell'Amm.ne competente  
*Trasmissione al richiedente della pronuncia negativa dell'Amm.ne competente*
- 34 --- Comunicazione rigetto istanza per incompletezza ed irricevibilità formale al richiedente  
*Comunicazione del rigetto dell'istanza per incompletezza ed irricevibilità formale al richiedente*

# PROCEDIMENTO ORDINARIO D.P.R. 160/2010

EdilGis@SUAP  
© 2011 Ing. Fabio Rombaldoni



## SCADENZE

Scadenza per **Verifica completezza formale della domanda e avvio del procedimento** (301, AvvioProcedimento)  
Giorni: 12 --- Attivata da: 1 --- Disattivata da: 2

Scadenza per **Adozione provvedimento conclusivo (assenza di endoprocedimenti)** (303, AdozioneProvvedimentoSenzaEndo)  
Giorni: 30 --- Attivata da: 4 --- Disattivata da: 13, 11 --- Sospesa da: 7 --- Riattivata da: 12

Scadenza per **Adozione provvedimento conclusivo (presenza di endoprocedimenti)** (308, AdozioneProvvedimentoConEndo)  
Giorni: 90 --- Attivata da: 5 --- Disattivata da: 13 --- Sospesa da: 30 --- Riattivata da: 31

Scadenza per **Notifica provvedimento conclusivo al richiedente** (304, NotificaProvvedimento)  
Giorni: 8 --- Attivata da: 13 --- Disattivata da: 19

Scadenza per **Richiesta di integrazione documentazione al richiedente** (306, RichiestaDoc)  
Giorni: 30 --- Attivata da: 1 --- Disattivata da: 7, 30, 13, 11

Scadenza per **Presentazione della documentazione completa da parte del richiedente** (307, RicezioneDoc)  
Giorni: 30 --- Attivata da: 7, 30 --- Disattivata da: 12, 31, 13, 11

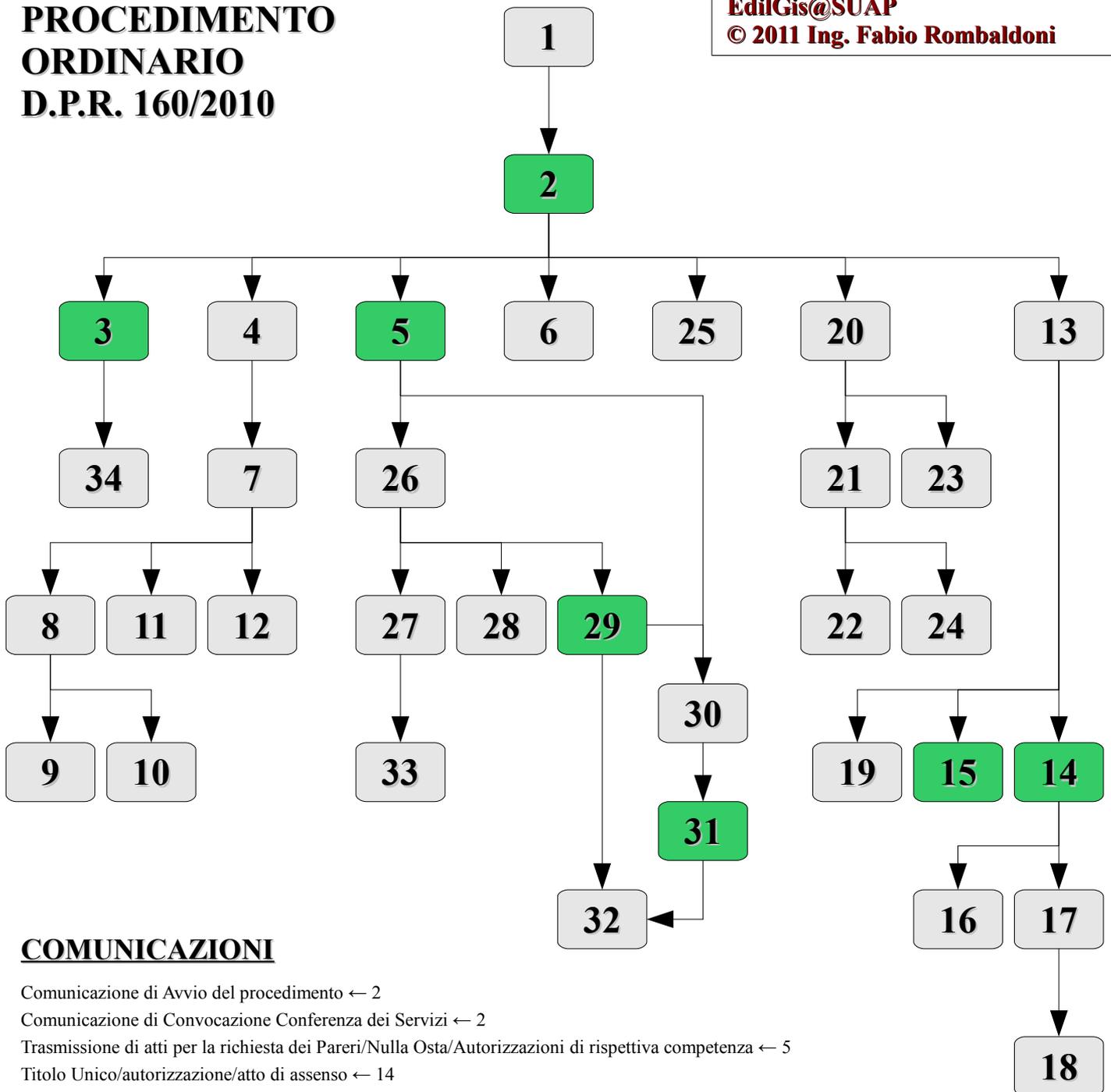
Scadenza per **Ricezione di atti istruttori/pareri tecnici da Amm.ne competente – Pronuncia** (302, EndoPronuncia)  
Giorni: 30 --- Attivata da: 26 --- Disattivata da: 27, 28, 13 --- Sospesa da: 29 --- Riattivata da: 32

Scadenza per **Richiesta di integrazione documentazione da Amm.ne competente** (305, EndoRichiestaIntegrazione)  
Giorni: 20 --- Attivata da: 26 --- Disattivata da: 27, 28, 29, 13

Scadenza per **Trasmissione al richiedente della pronuncia negativa dell'Amm.ne competente** (309, EndoTrasmissionePronunciaNegativa)  
Giorni: 10 --- Attivata da: 27 --- Disattivata da: 33, 13

**PROCEDIMENTO  
ORDINARIO  
D.P.R. 160/2010**

**EdilGis@SUAP  
© 2011 Ing. Fabio Rombaldoni**



**COMUNICAZIONI**

Comunicazione di Avvio del procedimento ← 2

Comunicazione di Convocazione Conferenza dei Servizi ← 2

Trasmissione di atti per la richiesta dei Pareri/Nulla Osta/Autorizzazioni di rispettiva competenza ← 5

Titolo Unico/autorizzazione/atto di assenso ← 14

Trasmissione del Titolo Unico/autorizzazione/atto di assenso ← 14

Diniego Titolo Unico/autorizzazione/atto di assenso ← 15

Richiesta di integrazione degli atti e/o dei documenti necessari ai fini istruttori della domanda ← 29

Trasmissione della documentazione integrativa ad Amm.ni competenti ← 31

Rigetto dell'istanza per incompletezza ed irricevibilità formale ← 3